

Memorando



REF. RRHH/GG/376/2021

Para: Licda. Maritza Lisette Aquino Palacios

Oficial de Información Interina.

De: Licda. Elsa Margarita Claros de Nosiglia

Jefe Departamento de Recursos Humanos

Asunto: Remisión de información solicitada

Fecha: 7 de junio de 2021



Atentamente se hace referencia a memorando UAIP/RRHH/91/2021 de fecha 28 de mayo del presente año, a través del cual requiere información que le fue solicitada mediante petición N° UAIP-CNJ/N°31/2021; sobre el particular, se presenta el siguiente detalle:

- 1- El CNJ, no cuenta con plazas específicas solo para mujeres, por lo que la lista de plazas vacantes detalladas a continuación, es aplicable a hombres y mujeres:

Plazas por Ley de Salarios:

1. Unidad Presupuestaria 01: Dirección y Administración Institucional

Línea de Trabajo 01: Dirección Superior y Administración

Partida 20, Sub número 1

Denominación de la Plaza: Colaborador Jurídico I

Salario: \$1,227.15 en 1ª categoría

Perfil de contratación: Colaborador/a Jurídico

2. Unidad Presupuestaria 03: Escuela de Capacitación Judicial

Línea de Trabajo 01: Escuela de Capacitación Judicial

Partida 2, Sub número 1

Denominación de la Plaza: Subdirector de la Escuela de Capacitación Judicial

Salario: \$2,380.77

Perfil de contratación: Subdirector de la Escuela de Capacitación Judicial

3. Unidad Presupuestaria 03: Escuela de Capacitación Judicial

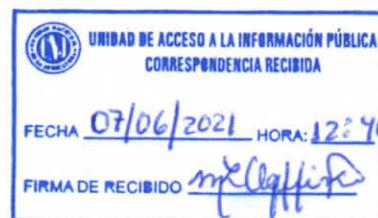
Línea de Trabajo 01: Escuela de Capacitación Judicial

Partida 5, Sub número 1

Denominación de la Plaza: Coordinador de Área

Salario: \$2,118.86

Perfil de contratación: Coordinador/a de Área Especializada de Capacitación



4. Unidad Presupuestaria 03: Escuela de Capacitación Judicial
Línea de Trabajo 01: Escuela de Capacitación Judicial
Partida 3, Sub número 1
Denominación de la Plaza: Administrador de Sede
Salario: \$2,118.86
Perfil de contratación: Administrador/a de Sede Regional

5. Unidad Presupuestaria 01: Dirección y Administración Institucional
Línea de Trabajo 01: Dirección Superior y Administración
Partida 18, Sub número 1
Denominación de la Plaza: Técnico
Salario: \$1,297.77
Perfil de contratación: en proceso por definirse

Plazas por Contratos:

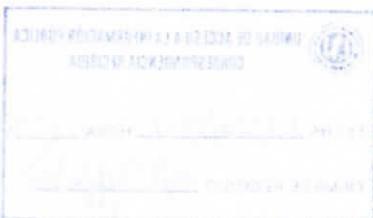
1. Unidad Presupuestaria 01: Dirección y Administración Institucional
Línea de Trabajo 01: Dirección Superior y Administración
Denominación de la Plaza: Oficial de Gestión Documental
Salario: \$1,347.00 en 1ª categoría
Perfil de contratación: Oficial de Gestión Documental

2. Unidad Presupuestaria 01: Dirección y Administración Institucional
Línea de Trabajo 01: Dirección Superior y Administración
Denominación de la Plaza: Jefe de Departamento
Salario: \$1,347.00 en 1ª categoría
Perfil de contratación: Jefatura de la Unidad Ambiental (en proceso de creación)

2- Informe de procedimiento detallado para aplicar a una plaza laboral incluyendo el nombre completo de la persona encargada de Recursos Humanos

Procedimiento para aplicar a una plaza en concurso interno (solamente aplica para el personal que labora en el CNJ):

- Se publica a través de correo electrónico y en las carteleras físicas institucionales, cartel del concurso, indicando la plaza en vacancia y los requisitos exigidos para la misma, de acuerdo al Perfil del Puesto que le aplique.
- En el cartel del concurso se indica el correo electrónico del Departamento de Recursos Humanos donde se reciben las hojas de vida y atestados, con un máximo de cuatro días hábiles para hacerlo.
- A través de la cuenta electrónica del Departamento de Recursos Humanos indicada en el cartel, se les corrobora a los participantes su inscripción en el concurso interno, quedando registrado en el mismo.



Procedimiento para aplicar a una plaza en concurso externo (puede aplicar personal del CNJ y profesionales externos):

- Se publica a través de un periódico de mayor circulación y en la página web institucional, cartel del concurso, indicando la plaza en vacancia y los requisitos exigidos para la misma, de acuerdo al Perfil del Puesto que le aplique.
- En el cartel del concurso indica el correo electrónico del Departamento de Recursos Humanos donde se reciben las hojas de vida y atestados, con un máximo de seis días hábiles para hacerlo.
- A través de la cuenta electrónica del Departamento de Recursos Humanos indicada en el cartel, se les corrobora a los participantes su inscripción en el concurso externo, quedando registrado en el mismo.

El nombre completo de la encargada de Recursos Humanos es Elsa Margarita Claros de Nosiglia, Jefa del Departamento de Recursos Humanos del CNJ.

- 3- Correo electrónico donde se puede hacer llegar hoja de vida al Departamento de Recursos Humanos: rhh@cnj.gob.sv

Cordialmente,